

Zarządzenie Nr 3/2019

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży
z dnia 24.01.2019 roku**

**w sprawie przyjęcia do realizacji Regulaminu Rekrutacji
dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży
na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r art.153 (t.j.Dz.U.2018r. Poz. 996 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 12/2019 Wójta Gminy Czermin z dnia 23 stycznia 2019r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży na rok szkolny 2019/2020, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Otałęży

mgr Halina Czerwiec

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. art.153 (t.j,Dz.U.2018r. poz.996 ze zm.)*
- *Zarządzenie Nr 12/2019 Wójta Gminy Czermin z dnia 23 stycznia 2019r.*

§ 1

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na zasadach, które zostały określone w Ustawie Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (t.j,Dz.U.2018r. poz.996 ze zm)

§ 2

1. Rekrutację prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W **szczególnie uzasadnionych przypadkach** Dyrektor może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, **które ukończyło dwa i pół roku.**

2a. **Dzieci urodzone w 2017r., które ukończyły 2,5 roku będą przyjmowane, jeżeli w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca..**

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany ze strony internetowej Szkoły Podstawowej w Otałęży lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

2. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6).

§ 4

1. **Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Otałęży w okresie od 25.02.2019 r. do 12.03.2019 r. w godzinach od 7.30 do 15.00. (załącznik nr 1)**

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie. **(Załącznik Nr 2)**

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

4. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

5. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży.

6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 6

1. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

3. **Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr V/20/2015 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czermin, przyznania

tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów. **(Załącznik Nr 3)**

4. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w SP w Otałęży odbywa się raz w roku.

§ 7

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Czermin jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Czermin.

2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Czermin przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 153 ust. 3 *Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2017r. Poz59)* oraz przez organ prowadzący.

§ 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się dnia 05.04.2019 r. do godz. 15.00 przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń oddziału przedszkolnego.

§ 9

Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 10

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KRYTERIA REKRUTACJI

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są kryteria ustawowe

L.p.	kryteria	deklaracja rodzica *	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów ¹
1.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	10	
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
5	Dziecko rodzica samotnie wychowującego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10	
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (min. troje dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>Załącznik Nr 2 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	10	
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dokument poświadczający o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	10	
Łącznie punktów:					

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do placówki. **Wymienione wyżej kryteria posiadają jednakową wartość.**

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr V/20/2015 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2015 r.. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czermin,

przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym oraz liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

L.p.	Kryteria	deklaracja rodzica*	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów ¹
1.	Oboje rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umów cywilno-prawnych, wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	-Zaświadczenie o zatrudnieniu każdego z rodziców, wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego -Decyzja Wójta w sprawie wymiaru podatku rolnego- Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dacie okresu rekrutacyjnego. -Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów	10	
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tym przedszkolu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu <i>Załącznik Nr 4 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	10	
4	Dziecko wychowujące się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i korzystaniu z pomocy opieki społecznej <i>Załącznik Nr 5 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	10	
Łącznie punktów:					

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając dokumenty, wymienione w tabeli oraz wyszczególnione we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego ich dziecka w oddziale przedszkolnym w roku 2019/2020	28.01.2019r. – 15.02.2019r.	
2	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02.2019r. – 12.03.2019r. Godz.15.00	06.05.2019r. – 10.05.2019r. Godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	13.03.2019r. – 19.03.2019r.	13.05.2019r. – 27.05.2019r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem	20.03.2019r. do godz.14.00	28.05.2019r. do godz.14.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału w postaci pisemnego oświadczenia	21.03.2019r. – 04.04.2019r. Godz. 14.00	29.05.2019r. – 30.05.2019r. Godz. 14.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2019r. do godz.14.00	31.05.2019r. do godz.14.00