

Zarządzenie Nr 2/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży
z dnia 04.02.2021 roku**

**w sprawie przyjęcia do realizacji Regulaminu Rekrutacji
dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży
na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r art.153 (t.j.Dz.U.2020r. poz. 910 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Czermin z dnia 25 stycznia 2021r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży na rok szkolny 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Otałęży

Halina Czerwiec

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Otałęży na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. art.153 (t.j,Dz.U.2020r. poz.910 ze zm.)*
- *Zarządzenie Nr 7/2021 Wójta Gminy Czermin z dnia 25 stycznia 2021r.*

§ 1

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na zasadach, które zostały określone w Ustawie Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (t.j,Dz.U.2020r. poz.910 ze zm.)

§ 2

1. Rekrutację prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W **szczególnie uzasadnionych przypadkach** Dyrektor może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, **które ukończyło dwa i pół roku.**

2a. Dzieci urodzone w 2019r., które ukończyły 2,5 roku będą przyjmowane, jeżeli w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosek o przyjęcie dziecka,
2. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 4

1. **Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Szkole Podstawowej w Otałęży (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1)**

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie. **(Załącznik Nr 2)**

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

4. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

5. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Otałęży.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok 2021/2022 na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym odbywać się będzie wg etapów:

2. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz.910 ze zm), tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość 10 pkt:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

4. **Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr VIII/45/2019 Rady Gminy Czermin z dnia 28 marca 2019 r.. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czermin, które mają wartość jak kryteria określone w pkt.2 **(Załącznik Nr 3)**

5. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w SP w Otałęży odbywa się raz w roku.

§ 7

1. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje liczba uzyskanych punktów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów ostatecznej, takiej samej liczby punktów, o przyjęciu decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.

3. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Czermin jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Czermin.

4. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Czermin przyjmowane będą według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 2 *Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2020r. Poz.910 ze zm.)* oraz przez organ prowadzący.

§ 8

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń szkoły. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

§ 9

1. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie, z powodu niespełnienia formalnych kryteriów; złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

1. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KRYTERIA REKRUTACJI

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

I etap – kryteria ustawowe

L.p.	kryteria	deklaracja rodzica *	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów ¹
1.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	10	
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	
5	Dziecko rodzica samotnie wychowującego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10	
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (min. troje dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>Załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego</i>	10	
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dokument poświadczający o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	10	
Łącznie punktów:					

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do placówki.
Wymienione wyżej kryteria posiadają jednakową wartość.

II etap - kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr VIII/45/2019 Rady Gminy Czermin z dnia 28 marca 2019 r..

L.p.	Kryteria	deklaracja rodzica*	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów ¹
1.	Oboje rodzice dziecka, bądź samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umów cywilno-prawnych, wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	-Zaświadczenie o zatrudnieniu każdego z rodziców, wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego -Decyzja Wójta w sprawie wymiaru podatku rolnego; - zaświadczenie o treści umowy cywilno – prawnej wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacji - Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dacie okresu rekrutacyjnego. -Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów	10	
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie rodzica	10	
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej placówce	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu <i>Załącznik Nr 2 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego</i>	10	
4	Dziecko wychowujące się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej (objęte nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Informacja lub wniosek odpowiedniej instytucji	10	
Łącznie punktów:					

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając dokumenty, wymienione w tabeli oraz wyszczególnione we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego ich dziecka w oddziale przedszkolnym w roku 2019/2020	15.02.2021r. – 23.02.2021r.	
2	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1.03.2021r. – 26.03.2021r. Godz.15.00	17.05.2021r. – 28.05.2021. Godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	29.03.2021r. – 8.04.2021r.	31.05.2021r. – 02.06.2021r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem	09.04.2021r. do godz.15.00	07.06.2021r. do godz.15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału w postaci pisemnego oświadczenia	12.04.2021r. – 15.04.2021r. Godz. 15.00	08.06.2021r. – 11.06.2021r. Godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.04.2021r. do godz.15.00	14.06.2021r. do godz.15.00