

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

§ 1

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły; mierzy dziecku temperaturę i zapisuje w rejestrze pomiaru (załącznik nr 3)
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium (sala nr 5 na parterze), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
6. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy są zobowiązani jak najszybciej odebrać dziecko/ucznia ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, SANEPiD w Mielcu (nr tel. 17 586 30 21 oraz organ prowadzący szkołę (tel. 17-7741923).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzanym o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną,

oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 3

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP w Otałęży został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§4

Postanowienia końcowe

1. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, udostępniona w formie papierowej w pokoju nauczycielskim, na tablicy informacyjnej w przedsionku szkoły.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach z wychowawcą.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą zamieszczoną na stronie internetowej szkoły, zostaną również zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.
5. Procedura podlega zmianom adekwatnie do wytycznych MEN GIS oraz Ministerstwa Zdrowia. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

6. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:

- organu prowadzącego 17-7741923,

- kuratora oświaty 17-8671142, 17-8671149,

- stacji sanitarno-epidemiologicznej 17 586 30 21

- oraz służb medycznych 112, 999,

z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.