

## **Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej w Otałęży**

---

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad pobytu ucznia w szkole podczas zajęć prowadzonych w czasie pandemii, zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 2**

#### **Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

1. W szkole realizowane są zajęcia wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego na etapie szkoły podstawowej.
2. Szkoła pracuje jednozmianowo zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć.
3. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko/uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, chorobę górnych dróg oddechowych.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci/uczniowie, kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją.
6. Nie organizuje się zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami placówki.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m (dotyczy również parkingów).
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego oraz klasy I mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do części wspólnej szkoły (szatnia przedszkolna, przedsionek i korytarz na parterze szkoły między wejściem a szatnią) z zachowaniem zasad dystansu społecznego oraz zasłoniętymi ustami i nosem.
10. Dzieci oddziału przedszkolnego odbierane są przez rodziców/ opiekunów:
  - grupa młodsza bezpośrednio z sali (rodzic czeka przed drzwiami sali),
  - dzieci starsze sprowadzane są do szatni przez nauczyciela (pomoc nauczyciela)

- rodzice wchodzą do szkoły rotacyjnie z zachowaniem bezpiecznej odległości (maksymalnie 10 rodziców).

11. Zabrania się gromadzenia rodziców w budynku szkoły.
12. Rodzice oraz inne postronne osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane zdezynfekować ręce, zasłonić usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
13. Nauczyciel pełniący dyżur ma prawo zwrócić uwagę osobom/rodzicom nieprzestrzegającym procedur wchodzenia do szkoły.
14. Wyznaczony pracownik szkoły prowadzi rejestr osób postronnych wchodzących do szkoły (przy wejściu do szkoły) zawierający: datę, imię i nazwisko osoby. Pracownik ma prawo nie wpuścić osoby, (w tym rodzica) przyprowadzającej, odbierającej dziecko, która nie przestrzega procedur bezpieczeństwa.

### **§ 3**

#### **Zasady pobytu uczniów w szkole**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci/uczniowie, kadra pedagogiczna do usunięcia objęci kwarantanną lub izolacją.
2. Uczniowie klas II- VIII wchodzą do budynku szkoły bez rodziców.
3. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły z zatkniętymi ustami nosem, środek ochronny ściągają po opuszczeniu szatni.
4. Uczniowie oczekujący na przeprowadzenie przez ulicę zachowują dystans społeczny, przeprowadzanie przez ulicę odbywa się w godzinach 7.40 – 7.55 oraz po zakończonych zajęciach.
5. Uczniowie dowożeni publicznymi środkami transportu zachowują ogólnie przyjęte zasady obowiązujące w transporcie publicznym.
6. W szatni uczniowie przebywają w wyznaczonych boksach tylko na czas zmiany obuwia i odzieży.
7. Do szatni sportowej uczeń może wejść tylko w celu zmiany stroju na zajęcia wf po dzwonku na lekcję.
8. Dzieci z oddziału przedszkolnego przekazywane są nauczycielowi (grupa młodsza) bezpośrednio do sali, odbierane przez asystenta nauczyciela od rodziców w strefie wspólnego przebywania (grupa starsza).
9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Pomiar temperatury ciała u uczniów oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody (rodziców, pracownika).
11. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, do sali komputerowej, sali gimnastycznej i jadalni, oraz po wyjściu z toalety.
12. Dzieci w oddziale przedszkolnym dezynfekują ręce wodą i mydłem.

13. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne, przerwy spędzają na korytarzu (parter, I piętro) oraz na dwóch długich przerwach na boisku szkolnym.
14. Każdy uczeń pamięta i przestrzega zasad higieny w pomieszczeniach, w których się znajduje, szczególnie w jadalni, w toalecie, po powrocie do budynku szkoły z przerwy międzylekcyjnej.
15. W toalecie nie może przebywać jednocześnie więcej osób niż jest kabin sanitarnych.

#### **§ 4** **Zasady organizacji zajęć**

1. Zajęcia poszczególnych grup odbywają się w stałych salach, poza informatyką, wychowaniem fizycznym i zajęciami artystycznymi.
2. Dzieci/uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów, podręczników, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce; nie zabierają do szkoły żadnych dodatkowych rzeczy poza wyznaczonymi – koniecznymi do prowadzenia zajęć.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego ogranicza się ćwiczenia, gry i zabawy wymagające bliskiego kontaktu uczniów, preferuje się organizację zajęć na świeżym powietrzu z uwzględnieniem spacerów.
4. W czasie zajęć uczniowie starają się zachowywać dystans społeczny.
5. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach.
6. W miarę sprzyjających warunków pogodowych dzieci/uczniowie jak najwięcej czasu spędzają na świeżym powietrzu.
7. Dozwolone jest organizowanie wyjść poza teren szkoły z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa.
8. Dopuszcza się organizację wycieczek, wyjazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi w strefie, do której organizowany jest wyjazd, w środkach transportu obowiązują zasady bezpieczeństwa transportu publicznego.

#### **§ 5** **Zasady higieny**

1. W pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie umieszcza się sprzęt łatwy do umycia, wyczyszczenia i dezynfekcji.
2. Wszystkie pomieszczenia, których przebywają dzieci/uczniowie są wietrzone przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw, w razie potrzeby podczas zajęć, jeśli sprzyjają warunki pogodowe, zajęcia organizowane są przy uchylonych oknach.
2. W łazienkach zapewnione są: mydło, ręczniki jednorazowe, ciepła woda.

3. Wszystkie pomieszczenia, w których przebywają dzieci/uczniowie, podlegają dezynfekcji przynajmniej raz dziennie (po zakończeniu zajęć), przy czym w jadalni stoliki i krzeselka po każdej grupie spożywającej posiłek.
4. Wszystkie pomieszczenia kuchenne, powierzchnie płaskie są systematycznie myte dezynfekowane, naczynia, sztućce, talerze – wyparzone w temperaturze co najmniej 60 °C.
4. Dezynfekcji podlegają wszystkie ścieżki komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, (poręcze, klamki, toalety).
5. W czasie zajęć wychowania fizycznego nauczyciele starają się wykorzystywać różny sprzęt dla grup klasowych, który po zakończeniu zajęć podlega on dezynfekcji.

## **§ 6**

### **Organizacja stołówki**

1. Uczniowie przebywający w szkole mogą skorzystać z posiłku w wyznaczonym do tego miejscu tj. stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki w sposób zmianowy o wyznaczonych godzinach:
  - 8.30 - śniadanie oddział przedszkolny grupa młodszą,
  - 8.50 - śniadanie oddział przedszkolny grupa starsza.
  - 9.40 – obiad klasy I, II, III
  - 10.40 – obiad klasy IV, V, VI
  - 10.50 – obiad klasy VII, VIII
3. Uczniowie, którzy mają własny prowiant, spożywają go wyłącznie wspólnie z grupą klasową na jadalni o wyznaczonej godzinie.
4. W miejscu spożywania posiłków zapewnia się odpowiednią odległość pomiędzy dziećmi i opiekunami 1,5 m.
5. Dzieciom z oddziału przedszkolnego posiłek na miejsce przynosi nauczyciel, (pomoc nauczyciela) pracujący z grupą.
6. Uczniowie szkoły odbierają samodzielnie posiłek oraz sztućce z okienka.
8. Brudne naczynia uczniowie oddają na wyznaczone miejsce opisane „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Personel kuchenny nie spotyka się z dziećmi i uczniami, w czasie wydawania posiłku ma zasłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki jednorazowe.
10. Osoby dostarczające towar nie wchodzi na teren szkoły, towar odbierany jest przy drzwiach magazynu. Osoba dostarczająca i odbierająca towar obowiązkowo stosuje środki ochrony osobistej (zasłonięte ręce i nos, rękawiczki jednorazowe)
11. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

12. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **§ 7**

### **Organizacja świetlicy i biblioteki**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Świetlica dostępna jest dla uczniów od godz. 7.00 do 7.45 oraz od zakończenia zajęć do 15.10.
3. Organizacja pracy świetlicy odbywa się zgodnie z regulaminem świetlicy oraz procedurami organizacji zajęć w szkole.
4. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe, zaopatrzona jest w płyn dezynfekujący. Uczniowie dezynfekują ręce po zakończeniu odłożeniu gry, zabawki na miejsce, powrotu z toalety, ze świeżego powietrza.
5. Dla uczniów/nauczycieli dostępna jest biblioteka szkolna.
6. Uczniowie będą mogli korzystać z biblioteki wg określonego przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramu.
7. W bibliotece może przebywać maksymalnie troje uczniów.
8. Książki podaje uczniowi nauczyciel bibliotekarz, zwrócone książki podlegają dwudniowej kwarantannie na wydzielonej półce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.

## **§ 8**

### **Zasady wymiany informacji między szkołą a rodzicem**

1. Wszystkie komunikaty, informacje związane z organizacją pracy szkoły zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły.
2. Wzory pism, dokumentów do wypełnienia przez rodziców będą zamieszczane na stronie szkoły (do wydruku) oraz na tablicy w strefie wspólnego przebywania (do pobrania).
3. Wypełnione dokumenty należy wrzucać do przygotowanego pojemnika w przedsionku szkoły (korespondencja będzie odbierana codziennie).
4. Komunikacja między wychowawcą i rodzicem odbywać się będzie za pomocą e-maila, telefonicznie.
5. Kontakty osobiste rodzica z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem zaleca się ograniczyć do minimum – (sprawy ważne), po telefonicznym umówieniu spotkania. Rodzice przekraczający wyznaczone strefy przebywania zobowiązani są zgłosić ten

fakt osobie prowadzącej rejestr wejść osób postronnych. Podczas kontaktu osobistego strony zobowiązane są do zakrycia ust i nosa.

6. Opłaty za żywienie rodzice mogą dokonać do 10 – go każdego miesiąca w godzinach 7.30 – 8.30 w strefie wspólnego przebywania na przygotowanym do tego celu stanowisku. Uczniowie mogą dokonywać wpłat podczas przerw w sekretariacie szkoły.

7. Opłata przedszkolna zbierana będzie na zasadach jak wyżej w ostatnich dwóch dniach miesiąca.

## **§ 9**

### **Obowiązki pracowników**

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedur sanitarnych i organizacyjnych obowiązujących w placówce.
2. Każdy pracownik wchodzący na teren placówki jest zobowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności, przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa, być wyposażony w materiały ochrony osobistej ( maseczka) oraz do dezynfekcji rąk.

### **Nauczyciele odpowiadają za:**

1. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z procedurami.
2. Systematyczne wyjaśnianie i zasad bezpieczeństwa obowiązującego w placówce, zwracanie uwagi, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły ręce.
3. Czuwanie nad zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami.
4. Monitorowanie korzystania przez uczniów z pomocy i sprzętu.
5. Egzekwowanie zakazu przynoszenia przez uczniów do szkoły zbędnych przedmiotów z domu.
6. Obserwację ucznia pod kątem jego zdrowia i reagowanie na niepokojące symptomy zgodnie z procedurami.
7. Ograniczenie kontaktu z innymi pracownikami szkoły.

### **Pomoc nauczyciela oddziału przedszkolnego:**

1. Regularne wietrzenie sali.
2. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, sprzętu, zabawek
3. Czuwanie nad zachowaniem bezpiecznej odległości między dziećmi,
4. Podawanie posiłków dzieciom na jadalni,
5. Odbiór dzieci od rodziców strefie wspólnego przebywania, odprowadzanie dzieci do odbierającej dziecko osoby (grupa starsza)
6. Pomoc dzieciom w myciu rąk, czynnościach samoobsługowych – z zastosowaniem rękawiczek jednorazowych.

### **Pracownicy obsługi odpowiadają za:**

1. Regularne sprawdzanie stanu pojemnika z płynem dezynfekującym i uzupełnianie go w razie potrzeby.
2. Regularne dokonywanie prac porządkowych, codzienną dezynfekcję pomieszczeń, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, szatni, urządzeń na placu zabaw.
3. Prowadzenie karty monitoringu czynności porządkowo–dezynfekcyjnych (załącznik 4).
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Unikanie kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły.

### **Kucharki i pomoce kuchenne odpowiadają za:**

1. Zachowanie odległości personalnej w czasie przygotowywania i wydawania posiłków.
2. Bezwzględne zachowanie czystości i zasad higieny w czasie przyjmowania artykułów spożywczych, obróbki, przygotowania posiłków.
3. Wydanie posiłków z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Utrzymanie bezwzględnej czystości urządzeń, powierzchni blatów i naczyń / mycie, dezynfekcja, wyparzanie/.
5. Niekontaktowanie się z uczniami oraz personelem opiekującym się uczniami.
6. właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - 8) po jedzeniu, picciu.

## **§ 10 Obowiązki rodziców**

Rodzie/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły zobowiązany jest do:

- 1) Zapoznania się z wszystkimi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce i bezwzględne ich przestrzeganie.
- 2) Wypełnienia stosownej dokumentacji.
- 3) Przekazania wychowawcy, dyrektorowi szczegółowych i prawdziwych informacji o stanie zdrowia dziecka (w tym załącznik 2).
- 4) Przyrowadzanie do szkoły tylko i wyłącznie dziecka zdrowego.
- 5) Przestrzeganie zakazu przynoszenia z domu niepotrzebnych przedmiotów.
- 6) Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.
- 7) Wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała dziecka (załącznik 1).
- 8) Bezwzględne przestrzeganie godzin przyrowadzania i odbioru dziecka.

## **§ 11 Pozostałe regulacje**

1. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, udostępniona w formie papierowej w pokoju nauczycielskim i na tablicy informacyjnej w przedsionku szkoły.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach z wychowawcą.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą zamieszczoną na stronie internetowej szkoły, zostaną również zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.
5. Procedura podlega zmianom adekwatnie do wytycznych MEN GIS oraz Ministerstwa Zdrowia. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:
  - organu prowadzącego 17-7741923,
  - kuratora oświaty 17-8671142, 17-8671149,
  - stacji sanitarno-epidemiologicznej 17 586 30 21
  - oraz służb medycznych 112, 999,z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
7. Przed wejściem na teren szkoły umieszcza się stację sanitarną zaopatrzoną w płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
8. Na terenie szkoły umieszcza się specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.



### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

- o **wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka ..... przez pracownika Szkoły Podstawowej w Otałęży, w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy chorobowe. Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników szkoły.,
- o **zobowiązuję się** do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym obowiązującej w szkole, a przede wszystkim: **przyrowadzania/ przysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka**, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,
- o moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

.....

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

### OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe. Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą koronawirus.

.....

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

.....  
.....  
.....

(nazwisko i imię , adres rodziców/opiekunów dziecka)

### OŚWIADCZENIE O ALERGII

Informuję, że moje dziecko.....  
uczeń klasy\*..... ma alergię\* (wziewną\*, kontaktową\*, iniekcyjną\*, pokarmową\*)/ nie ma  
alergii\*.

Dziecko jest uczulone (proszę wymienić poniżej na co jest dziecko uczulone)\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczenie składam na rok szkolny: .....

W przypadku pojawienia się **zmian** w powyższej kwestii zobowiązuję się do **jak najszybszego**  
poinformowania **wychowawcy** dziecka lub **dyrektora** Szkoły Podstawowej w Otałęży.

.....  
.....  
(podpis rodziców/opiekunów)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)